



Das St. Elisabeth Krankenhaus Lahnstein sichert als größtes Krankenhaus im Rhein-Lahn-Kreis die medizinische Grund- und Regelversorgung. Dem Krankenhaus sind die Kurzzeitpflege Maria-Elisabeth, das MVZ Lahntal und das MVZ Mühlbachtal angeschlossen. Die Krankenhäuser gehören zum Elisabeth Vinzenz Verbund - einer starken Gemeinschaft katholischer Krankenhäuser, die für Qualität und Zuwendung in Medizin und Pflege stehen.

Die Katholischen Kliniken Lahn GmbH umfasst die Hufeland-Klinik in Bad Ems mit den Fachbereichen Pneumologie und Naturheilmedizin sowie das Marienkrankenhaus in Nassau mit den Fachbereichen Geriatrie Rehabilitation und Innere Medizin mit Schwerpunkt Geriatrie.

Wir suchen ab sofort in Teilzeit einen Mitarbeiter (m/w/d) für die Arbeit im St. Elisabeth Krankenhaus Lahnstein, in der Hufeland-Klinik Bad Ems und im Marienkrankenhaus Nassau (verschiedene Einsatzorte)

## Mitarbeiter (m/w/d) als Archivkraft

### *Ihre Aufgaben:*

- Vorbereitung der Akten zum Versand zur Digitalisierung
- Zusammenstellung und Versandvorbereitung der Akten für die Kodierungsabteilung und die MDK-Prüfungen
- Aktenablage im Archiv des laufenden Jahres mit Ein- und Austragungen im Medizinprogramm (GPM)
- Aktenarchivierung der Vorjahre sowie Vorbereitung für das kommende Kalenderjahr
- Abheften von Losbefunden
- Datenpflege diverser Befunde aus einer Word-Datei in das Medizinprogramm (GPM)
- Einsatzorte: 2 Tage Lahnstein, 2-3 Tage Bad Ems und bei Bedarf in Nassau

### *Ihr Profil:*

- Kenntnisse bzgl. Aktenaufbau sind von Vorteil
- Sie arbeiten selbstständig, sorgfältig und lösungsorientiert
- Sie besitzen die Fähigkeit zur teamorientierten, konstruktiven interdisziplinären Zusammenarbeit
- Sie haben Grundkenntnisse im EDV-Bereich
- Sie besitzen einen Führerschein Klasse B

### *Unser Angebot:*

- eine unbefristete Beschäftigung mit attraktiver Vergütung nach AVR inklusive Altersvorsorge
- Arbeitszeiten und -einsatzorte sind in gemeinsamer Planung absprechbar
- aktive Förderung und finanzielle Unterstützung von Fort- und Weiterbildungen
- familiäre und kollegiale Atmosphäre in einem dynamischen Team

Für Informationen und eine erste Kontaktaufnahme steht Ihnen die Leiterin des Schreibdienstes Frau Solvey Rollinger unter der Tel. 02603 92-1929 gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bevorzugt per E-Mail.